





## Exercices Powerpoint - 8eme

Exercice1 Mettre dans l'ordre les étapes de lancement de « MS-Power Point » (de 1 à 4)

.....	➤ Cliquer sur le menu « Démarrer » 
.....	➤ Cliquer sur « Microsoft Power Point » 
.....	➤ Cliquer sur « Microsoft Office » 
.....	➤ Choisir « Programmes » 

Exercice2 Répondre par vrai ou faux et corriger la phrase fautive:

La présentation est formée d'un ensemble de diapositives.

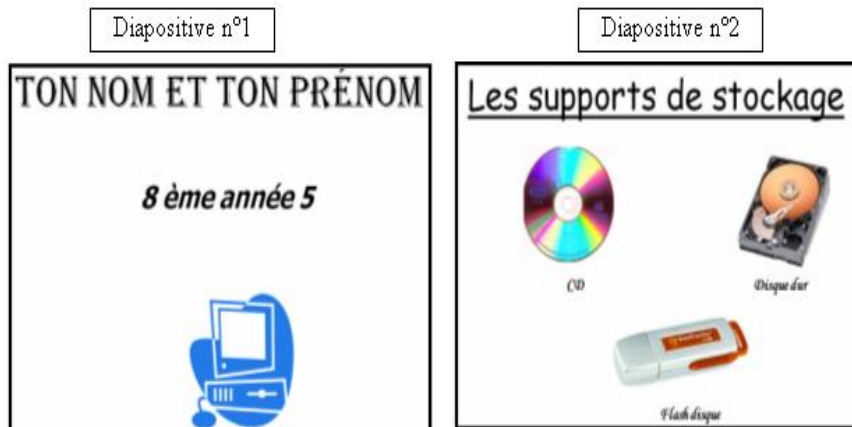
.....  
Pour saisir un texte sur une diapositive, il faut insérer d'abord une nouvelle diapositive.

.....  
Pour modifier la conception d'une diapositive, on active le menu Fichier.

.....  
on utilise Microsoft Power Point pour traiter les textes .

Exercice3

- 1) Lancer le logiciel de présentation « MS -Power Point »
- 2) Appliquer un modèle de Conception de votre choix à votre présentation
- 3) Enregistrer la présentation sous le nom « Votre nom et prénom » dans le dossier « Devoir » sous le disque local C:\8base 2
- 4) Créer les deux diapositives comme suit :
  - Pour la première diapositive, l'image est insérée à partir de la bibliothèque
  - Pour la deuxième diapositive, les images sont insérées à partir de : « C:\8base 2 »



- 5) Pour la première diapositive, effectuer les modifications suivantes
  - a) Mise en forme :
    - Titre 1 : Police : Tahoma, Taille : 48, Style :Gras
    - Zone de texte 2 : Police : Tahoma, Taille : 32, Style : Gras Italique
  - b) Animations : Titre : N'importe quelle animation 8 ème année 5 : n'importe quelle animation

Exercice4 Complète la définition suivante par les mots de cette liste :

multimédia / diaporama / harmonisée / animations  
créer / règles / transitions

Un logiciel de présentation permet de ..... un document ..... attrayant.  
Le terme ..... c'est la combinaison de texte, du son, d'image et de vidéo dans le domaine informatique.

La présentation appelée aussi ....., doit répondre à des ..... précises pour qu'elle soit .....

Le diaporama peut être animé à deux niveaux :

- Les ..... qui caractérisent l'enchaînement des diapositives.
- Les ..... qui s'appliquent aux différents objets de la diapositive.

Exercice5 Mettre une seule croix  devant la bonne réponse :

- Pour créer une présentation, on peut utiliser le logiciel de présentation :  
 Microsoft Word       Microsoft Power Point       Audacity
- Une présentation est un ensemble de :  
 diapositives       fenêtres       programmes
- Pour saisir un texte sur une diapositive, il faut insérer d'abord :  
 Une nouvelle diapositive       Une zone de texte       Une image
- Pour lancer le logiciel PowerPoint on clique sur :  
 Bouton Démarrer       dossier Démarre       le bureau

Exercice6 Répondre par vrai ou faux et corriger la phrase fausse:

Les transitions s'appliquent sur les objets de la diapositive.

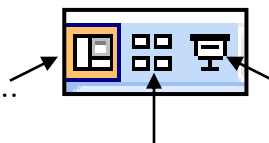
La présentation est formée d'un ensemble de diapositives.

On peut faire l'animation des images dans une diapositive.

Avec Ms power point, on ne peut insérer un fichier son qu'à partir de la bibliothèque.

Pour saisir un texte sur une diapositive, il faut insérer d'abord une nouvelle diapositive.

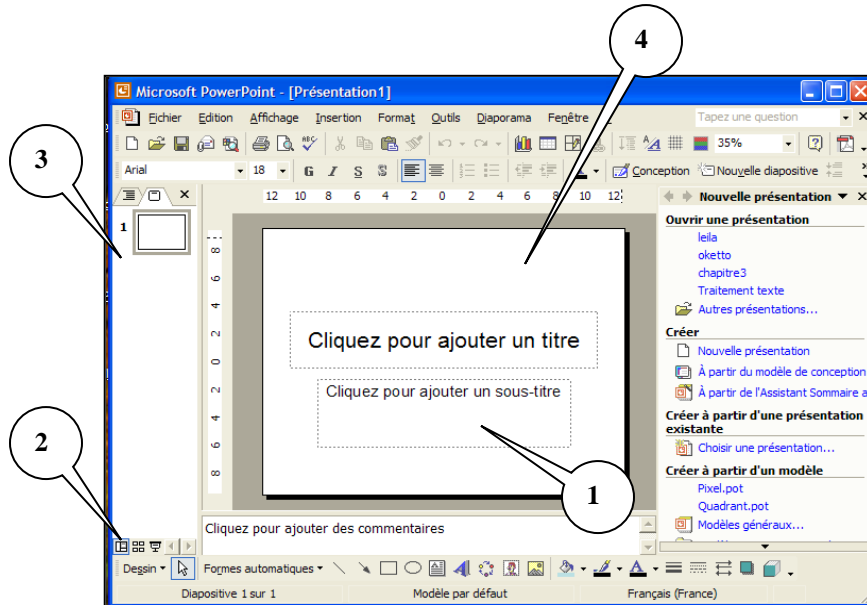
Exercice7 Compléter le schéma suivant par le nom de chaque mode :



Quel est le mode qui permet d'afficher une présentation en plein écran ?

**Exercice8** Donner le nom de chaque objet de la page d'accueil en utilisant la liste suivante, puis relier le par une flèche à la description qui lui correspond :

La barre des menus / La zone de travail / La barre de dessin /  
La fenêtre des diapositives / La zone de saisie / La barre des modes de travail



Numéro	Désignation
1	.....
2	.....
3	.....
4	.....

Description
Contient la liste des diapositives qui composent la présentation.
Permet d'ajouter des textes.
Dans laquelle on peut insérer des textes, des images et des symboles.
Dans la quelle on peut basculer d'un mode de travail à un autre.

**Exercice9**

- 1) Lancer le logiciel de présentation disponible.
- 2) Créer une première diapositive. Cette diapositive comporte le modèle suivant :

Nom :  
Prénom :  
Classe :  
Groupe :

- 3) Enregistrer la présentation ainsi que votre travail dans un fichier ayant pour nom votre nom et classe situé sous "Mes documents".
- 4) Insérer une deuxième diapositive à la présentation. Cette diapositive contient le texte suivant : "Merci pour votre attention".
- 5) Pour la deuxième diapositive, effectuer la mise en forme suivante :  
Style : Gras, Police : Comic Sans MS, Taille : 38, couleur : Bleue.
- 6) Appliquer un modèle de conception de ton choix aux diapositives.

Exercice10 En basant sur « figure 1 », mettre un croix devant la bonne réponse :



- 1) Nombre de diapositives : 

	3
--	---

	4
--	---

	6
--	---
- 2) Diapositive sélectionnée : 

	1
--	---

	3
--	---

	5
--	---
- 3) Mode d’affichage : 

	Trieuse
--	---------

	Normal
--	--------

	Diaporama
--	-----------
- 4) Titre de la présentation : 

	Les animaux de la ferme
--	-------------------------

	Le mouton
--	-----------

Exercice11 Complète la définition suivante par les mots de cette liste :

combinaison -créer – programme – Multimédia – diapositive

Un logiciel de présentation est un ..... qui permet de ..... un document ..... attrayant.

Le terme multimédia c’est la ..... de texte, du son, d’image et de vidéo dans le domaine informatique.

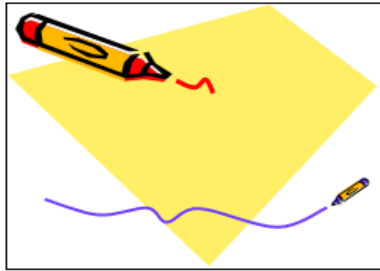
Exercice12 : Compléter les étapes pour produire une présentation, par les mots suivants:

animations - présentation - images - nom - transition - modèle - textes - diaporama - forme - Sauvegarder - couleurs.

- |   |   |
|---|---|
| <p>❶ Créer une .....</p> <p>❷ Donner un ..... à cette présentation</p> <p>❸ Choisir un .....de conception</p> <p>❹ Saisir les .....</p> <p>❺ Mise en .....</p> <p>❻ Choisir les .....et les insérer</p> | <p>❼ Ajouter des .....sur les textes et les .....</p> <p>❽ Saisir les paramètres de ..... du diaporama</p> <p>❾ Présenter en.....</p> <p>❿ .....votre travail</p> |
|---|---|

### Exercice13

1. Démarrez le logiciel de traitement de présentations « Ms power point »
2. Créez une nouvelle présentation et choisissez le modèle de conception suivant



3. Dans la première zone de texte écrivez le titre de la présentation « Devoir de contrôle N°2 » et y appliquez les mises en formes suivantes :

<u>Police</u> : Verdana	<u>Taille</u> : 44	<u>Couleur</u> : Bleue	<u>Alignement</u> : Centré
-------------------------	--------------------	------------------------	----------------------------

4. Dans la deuxième zone de texte écrivez les phrases suivantes :

Présentation réalisée par :

Votre Nom & Prénom

Classe

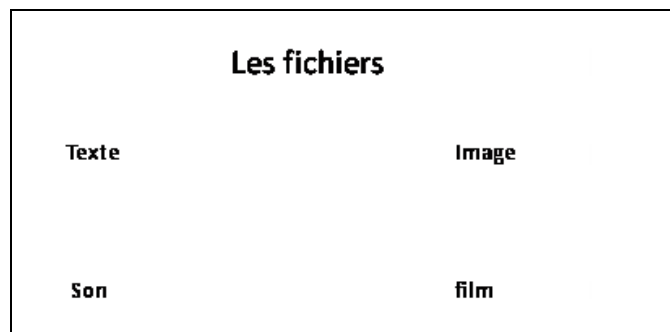
5. Appliquez les mises en forme suivantes pour la 2<sup>ème</sup> zone de texte

<u>Police</u> : Comic Sans MS	<u>Taille</u> : 34	<u>Couleur</u> : Rouge	<u>Alignement</u> : Centré
-------------------------------	--------------------	------------------------	----------------------------

Enregistrez votre travail dans « Mes documents », dans un dossier qui porte « votre nom et prénom », le fichier présentation aura comme nom « Devoir de synthèse »

### Exercice14

1. Lancer le logiciel de présentation.
2. Créer une nouvelle présentation.
3. Choisir un modèle de conception.
4. Réaliser la présentation ci-dessous.

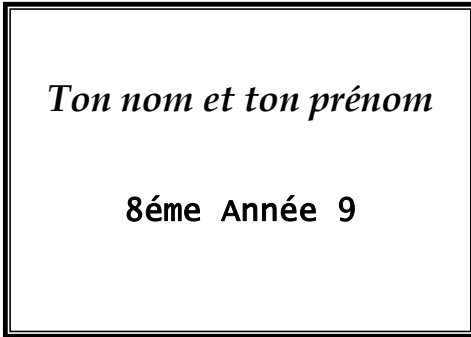


5. Effectuer les opérations suivantes :
  - a. Ajouter un texte, une image, un son et un film dans la place correspondante.
  - b. Mise en forme des textes : police: Tahoma, couleur: Bleu, taille: 32.
6. Enregistrer votre travail sous le nom « les fichiers + votre nom » dans le lecteur D.

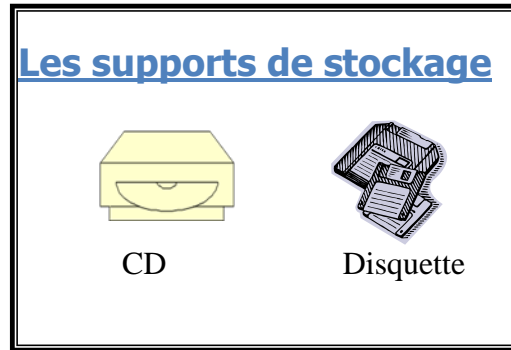
## Exercice15

- 1) Lancer le logiciel de présentation « MS -Power Point »
- 2) Appliquer un modèle de Conception de votre choix à votre présentation
- 3) Enregistrer la présentation sous le nom « Votre nom et prénom » dans le dossier « Devoir» sous le disque local E:\
- 4) Créer les deux diapositives comme suit :

Diapositive n°1



Diapositive n°2



- 5) Pour la première diapositive :
  - a) Mise en forme des caractères
    - Zone de texte 1 : Police : Book Antiqua, Taille : 60 , Style : Italique gras
    - Zone de texte 2 : Police : Monotype Corsiva, Taille : 54, Style : Gras
  - b) Effets d'animations :
    - Zone de texte 1 : Fondu en rotation
    - Zone de texte 2 : Déroulement
- 6) Pour la deuxième diapositive :
  - a) Mise en forme des caractères
    - Titre : Police : Comic sans MS, Taille : 72, Attributs : Souligné
  - b) Effet d'animation :
    - Les images : Losange
- 7) Transition de page : Damier vertical, automatique après 5 secondes

## Exercice16 Compléter le vide par le mot qui convient de la liste suivante :

un mode d'affichage - en plein écran - Microsoft PowerPoint - diapositives

- ..... est un logiciel de présentation.
- Trieuse de diapositive est .....
- Une présentation est un ensemble de .....
- Le mode d'affichage Diaporama permet de voir .....une présentation

Exercice17

a) Entourer par un cercle ○ la bonne réponse :

- PowerPoint peut servir à présenter (Des fenêtres ; Des diapositives à l'écran ; Des pages de journal).
- Un modèle de conception s'applique (A seulement une diapositive ; A l'ensemble des diapositives).
- Une présentation est un ensemble de (Diapositives ; Fenêtres ; Programmes).
- Pour insérer une image dans une diapositive, on peut choisir le menu (Format ; Insertion ; Diaporama).

b) Compléter les phrases :

- Un document multimédia contient .....
- Pour afficher la présentation en mode Diaporama, on peut activer le bouton .....du clavier.

Exercice18 Réponds par Vrai ou Faux aux questions et corrige ce que tu juges faux :

/3

- Mode Web est un mode d'affichage PowerPoint. - .....	.....
- Sur une présentation, on ne peut pas insérer des tableaux .....	.....
- « Titre et contenu » est un modèle de conception - .....	.....

Exercice19 Mettre une croix (X) devant la bonne réponse.

/2

✓ Pour enregistrer la modification d'une présentation on utilise la commande :

Enregistrer sous	<input type="checkbox"/>	Nouveau	<input type="checkbox"/>	Enregistrer	<input type="checkbox"/>
------------------	--------------------------	---------	--------------------------	-------------	--------------------------

✓ Pour appliquer un effet d'animation sur un objet d'une diapositive on utilise le menu :

Format	<input type="checkbox"/>	Transition	<input type="checkbox"/>	Diaporama	<input type="checkbox"/>
--------	--------------------------	------------	--------------------------	-----------	--------------------------

✓ Pour visualiser un diaporama on utilise la commande

Insertion	<input type="checkbox"/>	Visionner le diaporama	<input type="checkbox"/>	Format	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	------------------------	--------------------------	--------	--------------------------

✓ Pour choisir une mise en page de la diapositive on utilise le menu

Diaporama	<input type="checkbox"/>	Format	<input type="checkbox"/>	Fichier	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	--------	--------------------------	---------	--------------------------

Exercice20 Corriger les propositions suivantes

✎ Pour appliquer un modèle de conception, on peut utiliser le menu « Insertion ».

✎ .....

✎ On choisit la commande « Nouvelle diapositive » du menu « Format » pour insérer une nouvelle diapositive.

✎ .....

✎ Pour appliquer un effet d'animation, on peut utiliser la commande « Jeux d'animation » du menu « Diaporama ».

✎ .....

✎ On peut utiliser le menu « Edition » pour insérer une zone de texte dans une diapositive.

✎ .....

## Exercice21

NB : les images à utiliser dans la présentation sont dans le dossier Devoir situé sur le bureau.

1. Lance Microsoft Power Point
2. Crée une présentation de 4 diapositives en lui attribuant le nom « votre nom et prénom »
3. Choisis un modèle de conception
4. Respecte la démarche suivante pour réaliser votre travail :

### Diapositive n°1 :

Mise en page de diapositive : diapositive de titre

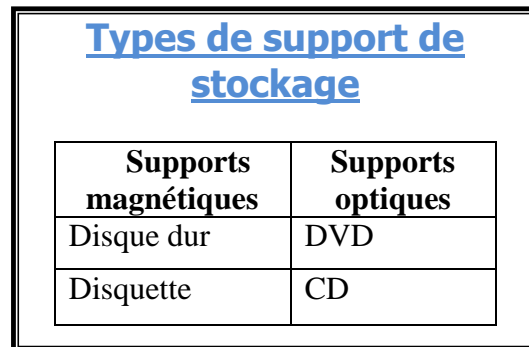
- a) Zone de texte1 :
  - Police : Lucida Calligraphy ; Taille : 66
  - Style : Gras Italique
  - Couleur : Rose
- b) Zone de texte 2 :  
Choisir un objet WordArt
- c) Insérer une image clipart de votre choix.



### Diapositive n°2 :


Mise en page de diapositive : Titre et tableau

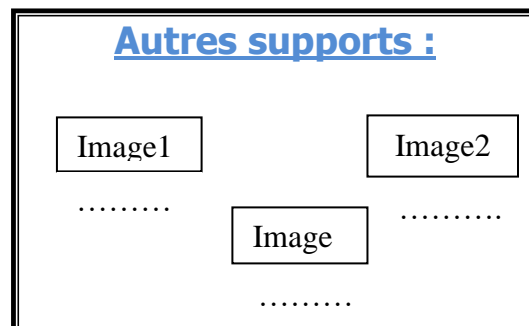
- a) Titre de la diapositive:
  - Police : Tahoma ; Taille : 44 ; Style : Gras
  - Attributs : Souligné
  - Couleur : Bleu clair
- b) Titre du tableau :
  - Taille : 28
  - Style : Gras Italique
  - Couleur : Rose



<b>Supports magnétiques</b>	<b>Supports optiques</b>
Disque dur	DVD
Disquette	CD

### Diapositive n°3 :

- a) La 3ème diapositive doit contenir :
  - Un titre
  - 3 images différentes de support de stockage
  - 3 zones de textes identifiants les images
- b) Pivoter les images et les zones de textes 



### Diapositive n°4 :


- a) Cette diapositive contient l'expression suivant « Merci pour votre attention »
- b) Appliquer des mises en forme de votre choix




Exercice22 Compléter le dialogue entre les icônes «Audacity» et «Power Point» en remplaçant les pointillés par les terme de la liste suivante :

présentation, images, exporter, son, préparer, enregistrer.

**Je suis l'icône du logiciel de traitement de..... Je suis un logiciel qui permet aux élèves d' ..... ,d'importer et ..... des données en plusieurs formats.**

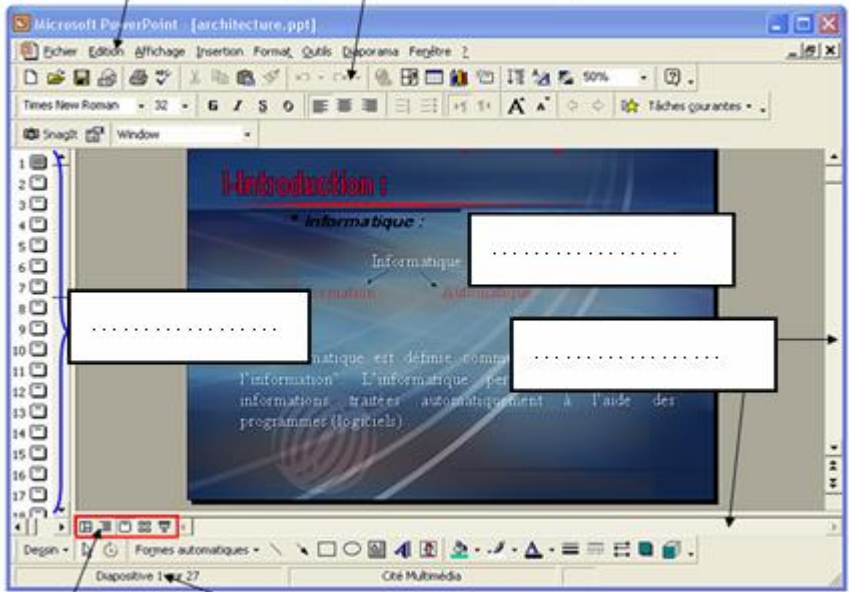
  
 Audacity

  
 Microsoft Office PowerPoint 2003

**Je suis l'icône du logiciel de ..... Je suis un logiciel qui permet aux élèves de ..... , des documents interactifs utilisant des textes, des ..... , des sons et des animations.**

Exercice23 Compléter l'interface de logiciel Power Point par les termes convenables de la liste suivante :

Les diapositives – barre d'état – barre de défilement – mode de travail– barre de menu  
fenêtre de présentation – barre de tâches – barre d'outils



The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface with the following elements labeled by empty boxes:

- Two boxes at the top pointing to the title bar and menu bar.
- A box on the left pointing to the slide thumbnail pane.
- A box on the right pointing to the main slide content area.
- A box at the bottom left pointing to the slide navigation controls.
- A box at the bottom center pointing to the status bar.

## Exercice24

1. Ouvrir la présentation « métier.ppt » se trouvant sur le bureau
2. Saisir votre nom, prénom, classe et groupe dans la 1<sup>ère</sup> diapositive
3. Enregistrer votre travail sous dans le répertoire Disque local C:\Devoir\8<sup>ème</sup> année\8b2\ en lui donnant ton nom et prénom.
4. Insérer une diapositive après la 3<sup>ème</sup> diapositive et saisir ce texte.

Médecin  
Je veux devenir un médecin pour soigner les malades.

5. Insérer dans la 3<sup>ème</sup> diapositive une image de la bibliothèque Clipart
6. Appliquer la mise en page vide à la 4<sup>ème</sup> diapositive et insérer un fichier audio  
Remarque : Le son doit commencer automatiquement dans le diaporama
7. Appliquer un modèle de conception à la présentation.

## Exercice25

Compléter la grille ci-dessous par les termes correspondants aux définitions suivantes :

1 -Logiciel de présentation. 2-Affichage en plein écran d'une présentation. 3- Page de présentation.	4- Logiciel de traitement de son. 5- Extension d'un fichier <u>P</u> ower <u>P</u> oint. 6- Extension d'un fichier son.
--	---

